



CADERNO DE ENCARGOS

CONSULTA PRÉVIA

Artigo 1.º

Identificação do procedimento

- 1.** O presente procedimento destina-se à aquisição de mobiliário para o centro de Proteção Civil, de acordo com as características e requisitos técnicos constantes do caderno de encargos.
- 2.** O presente procedimento está registado com a referência **19/SASP/2021** e denominado "**Aquisição de mobiliário para o novo Centro Municipal de Proteção Civil**".

Artigo 2.º

Objeto do concurso

- 1.** O presente Caderno de Encargos tem por objeto disciplinar as relações contratuais entre a entidade adjudicante e o adjudicatário, mediante a fixação dos termos da aquisição do mobiliário de escritório e compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual.
- 2.** Qualquer referência, nas peças deste procedimento, a fabricantes ou proveniências determinadas, processos de fabrico específicos, marcas, patentes ou modelos e a uma dada origem ou produção, deve ser entendida como meramente indicativa, para melhor compreensão do descrito, e admitindo sempre solução equivalente, nos termos da lei.
- 3.** O objeto do contrato encontra-se definido com o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos, com os Códigos CPV -39130000-2 - com a descrição, mobiliário de escritório.

Artigo 3.º

Local de entrega

O mobiliário deverá ser entregue nas instalações do novo centro de Protecção civil, sito na Praça da Notabilidade, em 3820-017 Castanheira de Pera, ou em local por esta indicado dentro do Município.

Artigo 4.º

Preço Base

- 1.** O preço contratual apresentado pelo concorrente contém todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Castanheira de Pera, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos seus meios humanos, bem como todas as despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais, sendo o preço base fixado em **13 549,90 €** (treze mil quinhentos e quarenta e nove euros e noventa cêntimos), acrescido do valor do IVA à taxa legal em vigor, se aplicável.
- 2.** Nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP, serão excluídas as propostas que apresentem preço contratual superior ao preço base.

Artigo 5.º

Elementos do contrato

- 1.** O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2.** O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a)** Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b)** Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c)** O presente Caderno de Encargos;



- d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário;
 - f) A identificação do gestor do contrato.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Artigo 6.º

Prazo de entrega

1. O prazo para entrega do mobiliário é de 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do contrato.
2. O concorrente deverá indicar na sua proposta o prazo de execução, o qual não poderá exceder o definido no número anterior.
3. A entidade adjudicante poderá, para seu uso exclusivo, proceder à reprodução de todos os documentos referidos no número anterior.

Artigo 7.º

Preço contratual

1. Pelo fornecimento do material objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Castanheira de Pera deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, que deverá incluir as despesas de entrega, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.



2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à Câmara Municipal de Castanheira de Pera, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos seus meios humanos, bem como todas as despesas de aquisição, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Artigo 8.º

Condições de Pagamento

1. Não podem ser propostos adiantamentos.
2. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos do artigo anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias e após verificação da conformidade do bem, bem como da conformidade da fatura.
3. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante quanto aos valores indicados nas faturas, esta deve comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

Artigo 9.º

Obrigações da Entidade Adjudicante

1. Pela aquisição do mobiliário objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Castanheira de Pera deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

Artigo 10.º

Obrigações do Adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração

do contrato decorrem para o adjudicatário a obrigação principal de fornecimento e de montagem do mobiliário, objeto do contrato, à entidade adjudicante pelo preço e condições constantes da sua proposta, bem como deve garantir ter condições para realizar, sempre que solicitado pela Câmara Municipal de Castanheira de Pera, o apoio e manutenção técnica solicitada.

Artigo 11.º

Penalidades contratuais

- 1.** No caso de mora ou cumprimento defeituoso das obrigações do contrato por parte do adjudicatário, poderá a Câmara Municipal de Castanheira de Pera interpelar o adjudicatário para cumprir pontualmente as tarefas contratadas, quando tal ainda for possível e se mantenha o interesse na prestação, devendo nesse caso o adjudicatário dar-lhes cumprimento imediato, bem como suportar todos os danos que a Câmara Municipal de Castanheira de Pera sofra na sequência de tais factos.
- 2.** Sem prejuízo do disposto no número anterior, e da obrigação de indemnizar por parte do adjudicatário, poderá a Câmara Municipal de Castanheira de Pera, aplicar-lhe uma penalidade no valor de 250,00 € (duzentos e cinquenta euros) por cada dia de incumprimento.
- 3.** A penalidade prevista no número anterior destina-se a compelir o adjudicatário ao pontual cumprimento das obrigações contratuais em falta e não põe em causa o ressarcimento de eventuais danos que se venham a apurar.

Artigo 12.º

Força maior

- 1.** Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não

pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

- 2.** Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 3.** Não constituem força maior, designadamente:
 - a)** Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
 - b)** Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c)** Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d)** Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
 - e)** Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f)** Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
 - g)** Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 4.** A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 5.** A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.



Artigo 13.º

Dever de sigilo

- 1.** O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Castanheira de Pera, bem como relativamente a todos os membros dos órgãos autárquicos e seus trabalhadores, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2.** A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3.** Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Artigo 14.º

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 5 (cinco) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Artigo 15.º

Resolução do contrato

- 1.** O incumprimento, por uma das partes, dos deveres resultantes do contrato confere, nos termos gerais de Direito, à outra parte, o direito de resolver o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.



2. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se incumprimento definitivo quando houver atraso na instalações e configuração da licença por um período superior a 30 (trinta) dias.
3. A Câmara Municipal de Castanheira de Pera poderá decidir a resolução do contrato sempre que, por razões imputáveis ao adjudicatário, haja incumprimento do contrato.
4. Para o efeito do disposto no número anterior, constituem condições resolutórias, nomeadamente, a não realização da instalação e configuração da Licença na data acordada.
5. A decisão da resolução carece de fundamentação nos termos da lei geral, devendo constar das notificações as providências adotadas para se obter do adjudicatário o cumprimento do contrato ou a justificação do seu incumprimento.
6. A resolução do contrato com base no disposto neste artigo não dará lugar a qualquer indemnização por parte da Câmara Municipal de Castanheira de Pera.
7. A resolução do contrato produz efeitos a partir da data fixada na respetiva notificação.
8. A cessação dos efeitos do contrato não prejudica as ações de responsabilidade civil pelos factos verificados durante o período da sua execução.

Artigo 16.º

Caução

Nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º, do Código dos Contratos Públicos, não é exigível a prestação de caução.

Artigo 17.º

Subcontratação e cessão da posição contratual

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização expressa e escrita da entidade adjudicante.



- 2.** Para efeitos da autorização prevista no número anterior, deve:
- a)** Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao prestador de serviços no presente procedimento;
 - b)** A entidade adjudicante apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, e se tem capacidade técnica e financeira para assegurar o exato e pontual cumprimento do contrato.

Artigo 18.º

Patentes, licenças e marcas registadas

- 1.** São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
- 2.** Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Artigo 19.º

Comunicações e notificações

- 1.** Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes contratantes, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 2.** Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.



Artigo 20.º

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Artigo 21.º

Contrato escrito

O contrato será reduzido a escrito, em cumprimento do disposto no artigo 94.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 22.º

Colaboração recíproca

As partes envolvidas (Entidade Adjudicante e Adjudicatário) estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato, conforme disposto no artigo 289.º do CCP.

Artigo 23.º

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo de Círculo de Leiria, com expressa renúncia a qualquer outro.

Artigo 24.º

Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente caderno de encargos aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, com a redação do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, e demais legislação aplicável.



**Castanheira
de Pera**

Por entre a Serra

Artigo 25.º

Especificações técnicas

As especificações técnicas do material a fornecer constam da lista de preços unitários, bem como da tabela em anexo.

Castanheira de Pera, 26 de agosto de 2021

A Presidente da Câmara Municipal

Qualificada por:

ALDA MARIA DAS NEVES DELGADO

CORREIA DE CARVALHO

Presidente da Câmara Municipal de

Castanheira de Pera

Câmara Municipal de Castanheira de Pera

Data: 26-08-2021 Hora: 14h48m

(Alda Maria das Neves Delgado Correia de Carvalho)

MOBILIÁRIO - QUANTIDADES
Centro Municipal de Proteção Civil

ART.	DESIGNAÇÃO DOS TRABALHOS	Quant.	Un.	Valor Unit.	Valor Total
CAP. 1 - Mobiliário					
1.1	Balcão formado por secretária + painel frontal + alçado, tudo em melamina. Dim: 1050x700x1600 AxPxC	1	un		
1.2	Armário metálico com tampo em melamina e portas de correr em persiana, fechadura, niveladores. Dim: 1050x420x1000 AxPxC	1	un		
1.3	Formação de trabalho com duas secretárias tampos em melamina e estrutura metálica pintada epóxi. Dim: 1600x800mm	2	un		
1.4	Separador em melamina de 1600	1	un		
1.5	Tampa FLIP TOP em melamina com electrificação 2 corrente 2 de RJ45.	3	un		
1.6	Calha individual de 1600mm sob o tampo	3	un		
1.7	Coluna de subida de cabos metálica com tampa e amovível	2	un		
1.8	Secretária tampos em melamina e estrutura metálica pintada epóxi. Dim: 2000x800mm	1	un		
1.9	Secretária tampos em melamina e estrutura metálica pintada epóxi. Dim: 1600x800mm	4	un		
1.10	Bloco rodado corpo e tampo metálico 3 gavetas com fechadura e	4	un		
1.11	Tampa FLIP TOP em melamina com electrificação 2 corrente 2 de RJ45.	4	un		
1.12	Calha individual de 1600mm sob o tampo	4	un		
1.13	Coluna de subida de cabos metálica com tampa e amovível	4	un		
1.14	Armário metálico com tampo em melamina e portas de correr em persiana, fechadura, niveladores. Dim: 1630x420x1200 AxPxC	4	un		
1.15	Mesa reuniões tampos melamina (formado por dois tampos) estrutura metálica pintada epóxi. Dim: 4400x1230mm	1	un		
1.16	Tampa FLIP TOP em melamina com electrificação 2 corrente 2 de RJ45.	2	un		
1.17	Calha sob o tampo metálica de cabalagem sob o tampo 1800	2	un		
1.18	Coluna de subida de cabos metálica com tampa e amovível	2	un		
1.19	Cadeira T50, chassi em alumínio, assento em poliuretano revestido a tecido ou semi pele, regulação da tensão ao peso do utilizador. Braços 3D, sistema sincron fixação em multiposições com memória, translação do assento, costa com em fio polipropileno de alta resistência, facilitando a circulação de ar, base poliamida de alta resistência, com rodízios. apoio lombar, amortecedor a gás.	10	un		
1.20	CADEIRA T50 visita costa em fio de polipropileno, assento poliuretano revestido a tecido ou semi pele, base trenó pintada epoxy, com braço em poliuretano. Apoio ao solo antiderrapante.	24	un		
1.21	Cestos papeis metálicos	6	un		
1.22	Armário portas de bater em chapa de aço, tampo melamina, puxador e fechadura, equipado com prateleiras. Dim: 1630x420x1000mm AxPxC	1	un		
1.23	Construção Monobloco. Com 4 pés (base PVC). Prateleira superior com varão. Respiradores na parte superior e inferior da porta. Porta etiquetas. Toalheiro. Sistema de fechadura 1 Ponto 1900 x 300 x 500mm	6	un		
1.24	Bengaleiro/porta guard chuva de Oito pendurais.	2	un		